

## **Algemene Voorwaarden - 3L Training en Coaching**

Dit zijn de algemene voorwaarden van 3L Training en Coaching ("3L Training en Coaching"). Het adres van 3L Training en Coaching is Theo van Doesburghof 92, 1112 WW Diemen, met het KvK-nummer 64422038.

Mocht u vragen hebben over deze voorwaarden, dan kunt u contact opnemen via [info@3ltrainingencoaching.nl](mailto:info@3ltrainingencoaching.nl), 0631957524 of per post: 3L Training en Coaching, Theo van Doesburghof 92, 1112 WW Diemen.

Wij hebben het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. U stemt ermee in dat steeds de laatste versie van deze algemene voorwaarden op de opdracht van toepassing zal zijn. Afspraken die afwijken van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.

### **Artikel 1 - Dienstverlening**

Onze dienstverlening bestaat uit het geven van coaching, e-coaching, training en changefacilitator.

### **Artikel 2 - Toepassing Algemene Voorwaarden**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en opdracht tussen 3L Training en Coaching en u (de "Opdrachtgever"). Wij zullen deze algemene voorwaarden op verzoek kosteloos aan u toezenden. De algemene voorwaarden zijn ook beschikbaar op [www.3ltrainingencoaching.nl](http://www.3ltrainingencoaching.nl).

### **Artikel 3 - Totstandkoming opdracht**

De opdracht komt tot stand op het moment dat Opdrachtnemer de ondertekende overeenkomst terug ontvangt.

### **Artikel 4 - Offertes en aanbiedingen**

1. Alle door 3L Training en Coaching gemaakte aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders afgesproken. Een aanbod in een offerte geldt enkel voor de specifieke onderliggende opdracht (en niet voor eventuele toekomstige opdrachten).
2. Als de Opdrachtgever aan 3L Training en Coaching gegevens verstrekt, mag 3L Training en Coaching ervan uitgaan dat deze kloppen en zal hij zijn offerte hierop baseren.

### **Artikel 5 - Prijs**

1. 3L Training en Coaching mag de prijs voor de dienstverlening tussentijds verhogen als er onvoorziene en kostprijsverhogende omstandigheden plaatsvinden na de totstandkoming van de opdracht.
2. Als 3L Training en Coaching genoodzaakt is om de prijs te verhogen door de omstandigheden genoemd in het vorige artikel, dan heeft de Opdrachtgever het recht

de opdracht te annuleren. Reeds gemaakte kosten of uren worden in rekening gebracht. Opdrachtgever heeft in dergelijke gevallen geen recht op compensatie of schadevergoeding.

3. De prijs is exclusief eventuele onkosten van 3L Training en Coaching en exclusief btw en andere heffingen van overheidswege.

#### **Artikel 6 - Betaling en incassokosten**

1. Opdrachtgever moet altijd binnen veertien dagen na factuurdatum betalen. 3L Training en Coaching zal maandelijks factureren.
2. Als Opdrachtgever de factuur niet op tijd betaalt, is hij van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan de wettelijke rente (als hij een consument is) of de wettelijke handelsrente (als hij een onderneming is) plus 1% verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
3. Als Opdrachtgever in verzuim is, is hij tevens alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd aan 3L Training en Coaching. Bij een factuurbedrag tot €267 zullen deze kosten €40 zijn. Bij een hoger factuurbedrag zijn de maximale incassokosten als volgt:
  - 15% over de eerste €2500;
  - 10% over het deel dat daarna overblijft, tot €5000;
  - 5% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €10.000;
  - 1% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €200.000;
  - 0,5% over het overige deel, waarbij de totale incassokosten maximaal €6.775 bedragen.
4. De volledige vordering van 3L Training en Coaching op Opdrachtgever is onmiddellijk opeisbaar als:
  - a. Opdrachtgever een betalingstermijn overschrijdt;
  - b. Opdrachtgever failliet is verklaard of in surseance van betaling verkeert;
  - c. Opdrachtgever (vennootschap) ontbonden of geliquideerd wordt;
  - d. Opdrachtgever (natuurlijk persoon) onder curatele wordt gesteld of overlijdt.

#### **Artikel 7 - Contractsduur**

1. 3L Training en Coaching en Opdrachtgever gaan de opdracht aan voor onbepaalde tijd, tenzij Partijen anders overeenkomen.
2. Bij een opdracht voor onbepaalde tijd gelden de volgende opzegtermijnen:
  - 3L Training en Coaching kan de overeenkomst opzeggen per de eerste van de maand. De opzegtermijn is één maand. 3L Training en Coaching zegt op per aangetekende brief.
  - Opdrachtgever kan de overeenkomst opzeggen per de eerste van de maand. Voor Opdrachtgever geldt een opzegtermijn van één maand. Opdrachtgever zegt op per aangetekende brief en vermeldt daarbij de reden van opzegging.
  - Partijen kunnen in gezamenlijk overleg de overeenkomst op elk moment beëindigen.

## Artikel 8 - Derden

3L Training en Coaching mag werkzaamheden (deels) laten verrichten door derden. Artikelen 7:404 BW (uitvoering door bepaalde persoon), artikel 7:407 lid 2 (hoofdelijke aansprakelijkheid) en 7:409 BW (overlijden van bepaalde persoon) zijn niet van toepassing.

## Artikel 9 - Uitvoering opdracht

1. 3L Training en Coaching zal de opdracht naar zijn beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. 3L Training en Coaching mag de opdracht in verschillende fasen uitvoeren en de uitgevoerde delen afzonderlijk factureren.
3. Als 3L Training en Coaching de opdracht in fasen uitvoert, kan hij de uitvoering van de onderdelen van een volgende fase opschorten, totdat Opdrachtgever de resultaten van de vorige fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
4. Opdrachtgever zorgt dat hij tijdig alle informatie of materialen aan 3L Training en Coaching verstrekt, die noodzakelijk zijn voor 3L Training en Coaching om de opdracht uit te voeren.
5. Als Opdrachtgever de noodzakelijke informatie of materialen niet tijdig verstrekt, mag 3L Training en Coaching de uitvoering van de opdracht opschorten en de extra kosten die voortvloeien uit de vertraging factureren. 3L Training en Coaching is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat 3L Training en Coaching is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

## Artikel 10 - Wijziging opdracht

1. Als tijdens de opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de inhoud van de opdracht te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen dat in onderling overleg doen.
2. 3L Training en Coaching kan de overeengekomen prijs verhogen of verlagen. 3L Training en Coaching zal (als het mogelijk is) daarvan vooraf een prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de opdracht kan ook de opgegeven termijn van uitvoering veranderen. Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de opdracht, prijs en uitvoeringstermijn.
3. 3L Training en Coaching mag een verzoek tot wijziging van de opdracht van Opdrachtgever weigeren, als dit in kwalitatief of kwantitatief opzicht gevolg kan hebben voor de werkzaamheden.

## Artikel 11 - Opschorting, ontbinding

1. 3L Training en Coaching mag de opdracht opschorten als hij door omstandigheden (die buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan hij niet op de hoogte was) tijdelijk zijn verplichtingen niet kan nakomen.
2. Als nakoming blijvend onmogelijk is, kunnen partijen de opdracht ontbinden voor het deel dat nog niet is nagekomen.
3. 3L Training en Coaching mag nakoming van de opdracht opschorten of ontbinden als Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet op tijd nakomt.

Opdrachtgever moet 3L Training en Coaching dan schadevergoeding betalen of schadeloos stellen.

### **Artikel 12 - Tussentijdse opzegging**

1. Als 3L Training en Coaching de opdracht tussentijds opzegt, zal 3L Training en Coaching zorgen voor overdracht van de nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging toerekenbaar is aan Opdrachtgever. Als de overdracht van de werkzaamheden voor 3L Training en Coaching extra kosten meebrengt, komen de kosten voor rekening van Opdrachtgever.
2. 3L Training en Coaching mag de opdracht direct opzeggen (en is geen schadevergoeding of schadeloosstelling verplicht) in een van de volgende gevallen:
  - a. Opdrachtgever overschrijdt een betalingstermijn;
  - b. Opdrachtgever is failliet of in surseance van betaling;
  - c. Opdrachtgever (vennootschap) wordt ontbonden of geliquideerd;
  - d. Opdrachtgever (natuurlijk persoon) wordt onder curatele gesteld of overlijdt;
  - e. Er is sprake van een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken.

### **Artikel 13 - Overmacht**

1. 3L Training en Coaching hoeft zijn verplichtingen niet na te komen als er sprake is van overmacht.
2. 3L Training en Coaching kan tijdens de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de opdracht opschorten. Als deze periode langer duurt dan 2 maanden dan mogen allebei de partijen de opdracht ontbinden, zonder dat ze schadevergoeding verplicht zijn.
3. Als 3L Training en Coaching zijn verplichtingen deels is nagekomen en als het nagekomen gedeelte zelfstandig waarde heeft, mag 3L Training en Coaching het nagekomen deel factureren.

### **Artikel 14 - Garanties**

1. 3L Training en Coaching garandeert dat wat hij levert, voldoet aan de gebruikelijke eisen en normen die daaraan op het moment van levering gesteld kunnen worden.
2. Deze garantie geldt niet wanneer Opdrachtgever het geleverde verkeerd gebruikt.
3. Deze garantie geldt ook niet als er een gebrek ontstaat door omstandigheden waar 3L Training en Coaching niets aan kan doen.

### **Artikel 15 - Klachten**

1. Opdrachtgever moet eventuele klachten schriftelijk en binnen een maand melden.
2. Als Opdrachtgever een klacht op tijd indient, schort dit zijn betalingsverplichting niet op.
3. Als Opdrachtgever een klacht later meldt, komt hem geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.

4. Als vaststaat dat een zaak gebrekkig is en dit op tijd is gemeld, dan zal 3L Training en Coaching de gebrekkige zaak binnen een redelijke termijn na schriftelijke kennisgeving van het gebrek door Opdrachtgever vervangen, herstellen of vergoeden.
5. Als komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten van 3L Training en Coaching die daardoor zijn ontstaan (zoals onderzoekskosten) geheel voor rekening van Opdrachtgever.

### **Artikel 16 - Aansprakelijkheid**

1. 3L Training en Coaching is alleen aansprakelijk voor directe schade van Opdrachtgever, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een tekortkoming van 3L Training en Coaching.
2. 3L Training en Coaching is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat hij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. De aansprakelijkheid van 3L Training en Coaching is steeds beperkt tot de factuurwaarde met een maximum van €2000,00.
4. De aansprakelijkheid van 3L Training en Coaching is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat zijn verzekeraar in dat geval uitkeert.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van 3L Training en Coaching.

### **Artikel 17 - Privacy Statement**

3L Training en Coaching beschermt uw persoonlijke gegevens goed. U kunt onze privacy statement vinden op onze website.

### **Artikel 18 - Verjaringstermijn**

De verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren tegen 3L Training en Coaching is één jaar.

### **Artikel 19 - Vrijwaring**

1. Opdrachtgever vrijwaart 3L Training en Coaching voor eventuele aanspraken van derden die schade lijden door uitvoering van de opdracht en waarvan de oorzaak niet aan 3L Training en Coaching toerekenbaar is.
2. Als derden 3L Training en Coaching aanspreken, zal Opdrachtgever hem zowel buiten als in rechte bijstaan en alles doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden.
3. Als Opdrachtgever geen maatregelen neemt, mag 3L Training en Coaching zelf daartoe overgaan. Alle kosten en schade die daardoor ontstaan voor 3L Training en Coaching, komen geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever.

### **Artikel 20 - Intellectuele eigendom**

1. 3L Training en Coaching behoudt alle rechten op door hem gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, tekeningen, programmatuur, creaties en de hierop betrekking hebbende informatie. Dit geldt ook wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of wanneer er later nog verbeteringen zijn aangebracht.

2. Opdrachtgever mag de in het vorige lid genoemde zaken niet kopiëren (als dit niet voor intern gebruik is bij Opdrachtgever), aan derden tonen of ter beschikking stellen voor een ander doel anders dan waarvoor ze door 3L Training en Coaching verstrekt zijn.

### **Artikel 21 - Geheimhouding**

1. Tenzij er een wettelijke plicht of beroepsplicht is tot bekendmaking, zal 3L Training en Coaching alle informatie van Opdrachtgever geheimhouden tegenover derden.
2. 3L Training en Coaching zal de informatie die door Opdrachtgever is gegeven niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij werd verkregen, behalve als 3L Training en Coaching optreedt in een procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
3. Opdrachtgever zal de inhoud van overeenkomsten, opdrachtbevestigingen, offertes, rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van 3L Training en Coaching niet openbaar maken en ervoor zorgen dat derden de inhoud daarvan niet zien.

### **Artikel 22 - Nietigheid**

Als een deel van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, verandert dat niets aan de geldigheid van de rest van de Overeenkomst. Het nietige of vernietigde deel wordt vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk de inhoud van de nietige bepaling volgt.

### **Artikel 23 - Strijdige clausule**

In het geval dat deze algemene voorwaarden en de overeenkomst tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de overeenkomst opgenomen voorwaarden.

### **Artikel 24 - Vindplaats**

Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 64422038.

### **Artikel 25 - Toepasselijk recht**

Nederlands recht.

### **Artikel 26 - Bevoegde rechter**

Rechtbank Amsterdam.